

**50 çalışamı olan “az tehlikeli grup” bir işyerinde** bugün yayınlanan **“İŞYERİ HEKİMİ VE DİĞER SAĞLIK PERSONELİNİN GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE EĞİTİMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK”** **madde 9, “İşyeri Hekiminin Görevleri” gereği, ayrılması gereken ASGARİ aylık süre hesabı öngörüsü:**

20 Temmuz 2013 CUMARTESİ

**Resmî Gazete**

Sayı : 28713

### YÖNETMELİK

#### İşyeri hekimlerinin görevleri

**MADDE 9** – (1) İşyeri hekimi, işyerinde bulunması halinde diğer sağlık personeli ile birlikte çalışır.

(2) İşyeri hekimleri, iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında aşağıdaki görevleri yapmakla yükümlüdür:

a) **Rehberlik:**

1) İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında çalışanların sağlık gözetimi ve çalışma ortamının gözetimi ile ilgili işverene rehberlik yapmak.

2) İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak işyerinin tasarımı, kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi konularının iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş sağlığı kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene önerilerde bulunmak.

3) İşyerinde çalışanların sağlığının geliştirilmesi amacıyla gerekli aktiviteler konusunda işverene tavsiyelerde bulunmak.

4) İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılmak, ayrıca işin yürütümünde ergonomik ve psikososyal riskler açısından çalışanların fiziksel ve zihinsel kapasitelerini dikkate alarak iş ile çalışanın uyumunun sağlanması ve çalışma ortamındaki stres faktörlerinden korunmaları için araştırmalar yapmak ve bu araştırma sonuçlarını rehberlik faaliyetlerinde dikkate almak.

5) Kantin, yemekhane, yatakhane, kreş ve emzirme odaları ile soyunma odaları, duş ve tuvaletler dahil olmak üzere işyeri bina ve eklentilerinin genel hijyen şartlarını sürekli izleyip denetleyerek, çalışanlara yürütülen işin gerektirdiği beslenme ihtiyacının ve uygun içme suyunun sağlanması konularında tavsiyelerde bulunmak.

GÖREV	AÇIKLAMA	SÜRE/AY
Ayda 1 saat sürenin bu denetim ve denetim sırası eğitim faaliyetine ayrılması.	İşyerinin ve kompleksin büyüklüğüne göre değişkenlikler göz ardı edilmiştir.	1 saat/ay = 60 dakika/ay
Ayda 30 dakika sürenin işyeri hemşiresinin (DSP) yapacağı haftalık ve günlük denetimlerinin kontrolüne ayrılması.	Tam zamanlı hekim çalışan yerlerde DSP olmaması olasılığında haftalık ve günlük denetimlerin hekim tarafından yapılması gerekecektir.	0,5 saat/ay = 30 dakika/ay

6) İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak işverene önerilerde bulunmak.

GÖREV	AÇIKLAMA	SÜRE/AY
Ayda 1 saat sürenin meydana gelen kaza raporlarının incelenmesi ve neden ve önlem araştırılmasına ayrılması.	İşyerinin, işçi sayısının ve kompleksin büyüklüğüne göre değişkenlikler göz ardı edilmiştir.	1 saat/ay = 60 dakika/ay

7) İşyerinde meydana gelen ancak ölüm ya da yaralanmaya neden olmadığı halde çalışana, ekipmana veya işyerine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yapmak ve işverene önerilerde bulunmak.

GÖREV	AÇIKLAMA	SÜRE/AY
Ayda 30 dakika sürenin işyeri hemşiresinin bildirdiği, SGK bildirim yapılmamış ramak kala ve basit sıyrık vb kazaların kayıtlarının tutulduğu iş kazası kurum içi raporların	Tam zamanlı hekim çalışan yerlerde DSP olmaması olasılığında bu bilgilerden ulaşılabilenlerin insan kaynakları biriminden, bölüm şeflerinden ve çalışan temsilcilerinden	0,5 saat/ay = 30 dakika/ay

incelenmesine ayrılması.	temini gerekecektir.	
--------------------------	----------------------	--

8) İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirleri işverene yazılı olarak bildirmek.

GÖREV	AÇIKLAMA	SÜRE/AY
Her ay yazılı bildirim yapmayı gerektirecek bir durum olmayabilirse de, aylık ortalamada 30 dakika süre bu görev içinde uygun görünmektedir.	Ayrıntılı bildirim ve raporlamaların yapıldığı aylar göz önüne alınır, onaylı defterin işverenden temini, yazımı ve onaylatılması için gereken süreler de bu süre yetmeyebilir.	0,5 saat/ay = 30 dakika/ay

b) **Risk değerlendirme;**

1) İş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapılmasıyla ilgili çalışmalara ve uygulanmasına katılmak, risk değerlendirmesi sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda işverene önerilerde bulunmak ve takibini yapmak.

GÖREV	AÇIKLAMA	SÜRE/AY
En küçük bir işyerinde dahi, sadece saha turu ve fotoğraflama için en az 2 saat, raporlama için de asgari bunun iki katı süre (4 saat) öngörülmelidir.	İşyerinin ve kompleksin büyüklüğüne göre değişkenlikler göz ardı edilmiştir ve bu görevde asgari ve azami süreler arası son derece farklı olabilir.	0,5 saat/ay = 30 dakika/ay = 6 saat/yıl/12 ay

2) Gebe veya emziren kadınlar, 18 yaşından küçükler, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı olanlar, kronik hastalığı olanlar, yaşlılar, malul ve engelliler, alkol, ilaç ve uyuşturucu bağımlılığı olanlar, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi özel politika gerektiren grupları yakın takip ve koruma altına almak, bilgilendirmek ve yapılacak risk değerlendirmesinde özel olarak dikkate almak.

GÖREV	AÇIKLAMA	SÜRE/AY
Risk değerlendirmesindeki dikkate alma süresini katmasak dahi, "yakın takip ve koruma altına almak" kavramından özel grupların ara periyodik muayenesini anlarsak, işçi sayısına göre çok değişken olsa da, yıllık yapılacak iş aylara bölünse dahi aylık minimum 1 saat süreyi bu göreve ayırmak gerekir.	Özel grupların muayenesinin, mevcut ve yenilenecek kurul raporları, ara istirahat raporları, sık tekrarlanması gereken tetkikleri, kontrol sonuçları, iş hekimince yapılan sevklerinin sonuçlarının değerlendirilmesinin uzun sürmesi ve özel dikkat gerektirmesi göz ardı edilmemelidir.	1 saat/ay

c) **Sağlık gözetimi;**

1) Sağlık gözetimi kapsamında yapılacak işe giriş ve periyodik muayeneler ve tetkikler ile ilgili olarak çalışanları bilgilendirmek ve onların rızasını almak.

GÖREV	AÇIKLAMA	SÜRE/AY
Aydınlatılmış onam ve rıza formunun en az 24 saat önce çalışana insan kaynaklarınca imza karşılığı verilmesinin sağlanması, bilgilendirme, anlamadığı noktaları anlatma, yasal kaygılarını yanıtlama, onama şahit imzasını verecek kişinin aynı ortamda bulunmasını sağlama için gerekecek süreler devreye girer ise bu görev de oldukça zaman alabilecektir. Örnekteki 50 çalışanlı işyeri için (personel devir hızı yılda 50 kişi olursa) kişi başına 5 dakika/yıl süre eklenirse, 250 dakika/yıl = 20 dakik/ay süre gerektirir.	Bakanlık aydınlatılmış onam ve rıza formu olarak işe giriş ve periyodik muayene formunun ilk sayfasına koyduğu çerçeve içindeki bölümün çalışan tarafından imzalanmasını yeterli görür ve bunun adli merciler nezdinde de yeterliliğini sağlar ise, bu görev için süre yazmaya gerek kalmayabilecektir.	0,3 saat/ay = 20 dakika/ay

2) Gece postaları da dâhil olmak üzere çalışanların sağlık gözetimini yapmak.

GÖREV	AÇIKLAMA	SÜRE/AY
Yasanın 50 altı işletmeler için ötelenmesi ve gerekecek asgari süreyi bulmak için, 50 çalışanı olan az tehlikeli grup bir işyerini örnek alırsak:	İşçi başına ayda 4 dakika süre verilse de, iş hekiminin sorumluluk almaması için özellikle işe giriş muayenelerine, özel grup muayenelerine, iş kazası ve	1,5 saat/ay = 90 dakika/ay

Dr Suat Sarp – İş Hekimi – [drsuatsarp@gmail.com](mailto:drsuatsarp@gmail.com)

İŞYERİ HEKİMİNİN GÖREVLERİ GEREĞİ AYRILMASI GEREKEN ASGARİ AYLIK SÜRE HESABI ÖNGÖRÜSÜ VE YÖNETMELİKTE BELİRTİLEN SÜRENİN YETERSİZLİĞİ İLE ÇELİŞKİSİ

personel devir hızına göre çok değişiklik gösterse de işçi başına muayene için 20 dakika süre ayrılrsa tüm işçilerin yılda bir kez işe giriş veya periyodik muayenesinin yapılması $20 \times 50 = 1000$ dakika = 17 saat zaman alır, bu da aylık yaklaşık 1,5 saat = 90 dakika sürenin bu göreve ayrılmasına denk gelir.	meslek hastalığı şüphesi olan muayenelere yeterli zamanı ayırması çok önemlidir.	
---	--	--

3) Çalışanın kişisel özellikleri, işyerinin tehlike sınıfı ve işin niteliği öncelikli olarak göz önünde bulundurularak uluslararası standartlar ile işyerinde yapılan risk değerlendirmesi sonuçları doğrultusunda;

- a) Az tehlikeli sınıftaki işyerlerinde en geç beş yılda bir,
- b) Tehlikeli sınıftaki işyerlerinde en geç üç yılda bir,
- c) Çok tehlikeli sınıftaki işyerlerinde en geç yılda bir,

defa olmak üzere periyodik muayene tekrarlanır. Ancak işyeri hekiminin gerek görmesi halinde bu süreler kısaltılır.

GÖREV	AÇIKLAMA	SÜRE/AY
Personel devir hızı yüksek olan (tekstil, kasiyerlik vb) iş kollarında, işe giriş muayenelerine bile yetişmek zorlayıcı olmakta iken, buralarda periyodik muayeneleri 5 yılda bir yapmayı düşünmek ironik.	Yılda bir kez periyodik muayene gerçekleştirmek işyerinin tehlike grubu az tehlikeli dahi olsa, personelde saptanabilecek meslek hastalığı veya iş ile bağlantılı hastalıkların gözden kaçırılmaması için gereklidir.	

4) Çalışanların yapacakları işe uygun olduklarını belirten işe giriş ve periyodik sağlık muayenesi ile gerekli tetkiklerin sonuçlarını EK-2’de verilen örneğe uygun olarak düzenlemek ve işyerinde muhafaza etmek.

GÖREV	AÇIKLAMA	SÜRE/AY
Yine iş koluna göre çok değişecek olan, tetkik incelemelerine ayrılacak süreyi minimum ayda 20 dakika olarak listeye ekleyelim.		0,3 saat/ay = 20 dakika/ay

5) Özel politika gerektiren gruplar, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı alanlar, kronik hastalığı, madde bağımlılığı, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi çalışanların, uygun işe yerleştirilmeleri için gerekli sağlık muayenelerini yaparak rapor düzenlemek, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı almış çalışanın olması durumunda kişinin çalıştığı ortamdaki diğer çalışanların sağlık muayenelerini tekrarlamak.

GÖREV	AÇIKLAMA	SÜRE/AY
Yapılan işe giriş ve periyodik muayeneler sonrası, uygun görevlendirmenin yapılması için insan kaynakları birimine ulaştırılması gereken bildirim düzenlenmesi, aceleyle getirilen muayenelerin ya da işyeri şartlarının doğuracağı meslek hastalığı şüphesi veya sık tekrarlayan iş kazaları sebebiyle, kişinin çalıştığı ortamdaki diğer çalışanların sağlık muayenelerini tekrarlamak için de, çok tartışılabilir olsa da, ayda minimum 20 dakika süre ayrılmalıdır.	Çok kısa sürelerde yapılan diğer iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri gibi hızlı ve özensiz yapılan muayeneler sonucu uygun işe uygun kişinin yerleştirilememesi sonucunda, artabilecek iş kazaları, iyi takip edilemeyen özel gruplar tekrar tekrar muayene gerektirecek ve öngörülebilecek ek zaman kayıplarına yol açacaktır.	0,3 saat/ay = 20 dakika/ay

6) Sağlık sorunları nedeniyle işe devamsızlık durumları ile işyerinde olabilecek sağlık tehlikeleri arasında bir ilişkinin olup olmadığını tespit etmek, gerektiğinde çalışma ortamı ile ilgili ölçümler yapılmasını planlayarak işverenin onayına sunmak ve alınan sonuçların çalışanların sağlığı yönünden değerlendirilmesini yapmak.

GÖREV	AÇIKLAMA	SÜRE/AY
Sadece aylık alınan istirahat raporlarının değerlendirilmesi bile işyerinin yapısına göre ciddi süre isteyebilmektedir. Biz tüm bu görevler için yine minimum aylık 20 dakika süreyi listeye ekleyelim.		0,3 saat/ay = 20 dakika/ay

Dr Suat Sarp – İş Hekimi – [drsuaatsarp@gmail.com](mailto:drsuaatsarp@gmail.com)

**İŞYERİ HEKİMİNİN GÖREVLERİ GEREĞİ AYRILMASI GEREKEN ASGARİ AYLIK SÜRE HESABI ÖNGÖRÜSÜ VE YÖNETMELİKTE BELİRTİLEN SÜRENİN YETERSİZLİĞİ İLE ÇELİŞKİSİ**

7) Çalışanların sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde talep etmeleri halinde işe dönüş muayenesi yaparak eski görevinde çalışması sakıncalı bulunanlara mevcut sağlık durumlarına uygun bir görev verilmesini tavsiye ederek işverenin onayına sunmak.

GÖREV	AÇIKLAMA	SÜRE/AY
Bu görev için de, muayene talebini karşılamak, bu talep var ise gerekirse çalışanın amiri veya işveren ile görev değişikliği vb konuları belirlemek için minimum aylık 20 dakika süre öngörelim.		0,3 saat/ay = 20 dakika/ay

8) Bulaşıcı hastalıkların kontrolü için yayılmayı önleme ve bağışıklama çalışmalarının yanı sıra gerekli hijyen eğitimlerini vermek, gerekli muayene ve tetkiklerinin yapılmasını sağlamak.

GÖREV	AÇIKLAMA	SÜRE/AY
Yine iş koluna göre çok değişecek olan, portör muayeneleri, akciğer grafilerinin incelenmesi vb tetkik incelemelerine ayrılacak süreyi minimum ayda 20 dakika olarak listeye ekleyelim.	Eğitim yönetmeliğinde istenen eğitimlere katılarak, hijyen eğitimi için burada ek süre öngörülmemiştir.	0,3 saat/ay = 20 dakika/ay

9) İşyerindeki sağlık gözetimi ile ilgili çalışmaları kaydetmek, iş güvenliği uzmanı ile işbirliği yaparak iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapmak, tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve bu konuları da içerecek şekilde yıllık çalışma planını hazırlayarak işverenin onayına sunmak, uygulamaların takibini yapmak ve EK-3'te belirtilen örneğine uygun yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak.

GÖREV	AÇIKLAMA	SÜRE/AY
Sağlık gözetimi ile ilgili çalışmaları kaydetmek, arada getirilen tetkik, sevk sonucu, konsültasyon istemi gibi faktörler eklenirse, tahminin ötesinde zaman alabilmektedir. Buna gece çalışma raporlarının düzenlenmesi, bildirim yazılarının yazılması vb yönetmelikte yer verilmemiş bir çok yazışma da eklenir, yıllık plan ve rapor düzenlenmesi dahil edilir ve iş güvenliği uzmanı ile aylık (risk değerlendirme çalışması dışında) ortak yapılması gereken mesai de eklenirse minimum 1 saat/ay süre yetmeyecektir.		1 saat/ay = 60 dakika/ay

ç) Eğitim, bilgilendirme ve kayıt

GÖREV	AÇIKLAMA	SÜRE/AY
Az tehlikeli gruptaki 50 kişilik işyerinde 3 yılda bir her çalışanın asgari 8 saat eğitim aldığı, personel devir sayısı da göz önüne alınarak ve 20 kişilik sınıf eğitim planlamasının her zaman planlandığı gibi gerçekleşmediğini varsayarak, eğitim yönetmeliğine göre asgari 4 saatlik oturumlar şeklinde olması gereken eğitimlerin 3 yıl içinde 10 turda gerçekleştiğini varsayalım: 10 x 4 saat = 40 saat/3 yıl = 13,3 saat/yıl = 1,1 saat/ay.	Eğitim organizasyonundaki aksamalar, ek eğitim ihtiyaçları, ön test- son test sürelerinin uzaması vb faktörleri göz önüne alıp, aşağıda belirtilen tüm eğitim görevleri de bu hesaba dahil edip eğitim için ayda 2 saat süre ayırmak makul olsun.	2 saat/ay = 120 dakika/ay

1) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanması konusunda çalışma yaparak işverenin onayına sunmak ve uygulamalarını yapmak veya kontrol etmek.

Dr Suat Sarp – İş Hekimi – [drsuatsarp@gmail.com](mailto:drsuatsarp@gmail.com)

İŞYERİ HEKİMİNİN GÖREVLERİ GEREĞİ AYRILMASI GEREKEN ASGARİ AYLIK SÜRE HESABI ÖNGÖRÜSÜ  
VE YÖNETMELİKTE BELİRTİLEN SÜRENİN YETERSİZLİĞİ İLE ÇELİŞKİSİ

2) İşyerinde ilkyardım ve acil müdahale hizmetlerinin organizasyonu ve personelin eğitiminin sağlanması çalışmalarını ilgili mevzuat doğrultusunda yürütmek.

3) Yöneticilere, bulunması halinde iş sağlığı ve güvenliği kurulu üyelerine ve çalışanlara genel sağlık, iş sağlığı ve güvenliği, hijyen, bağımlılık yapan maddelerin kullanımının zararları, kişisel koruyucu donanımlar ve toplu korunma yöntemleri konularında eğitim vermek, eğitimin sürekliliğini sağlamak.

4) Çalışanları işyerindeki riskler, sağlık gözetimi, yapılan işe giriş ve periyodik muayeneler konusunda bilgilendirmek.

5) İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve sağlık gözetimi sonuçlarının kaydedildiği yıllık değerlendirme raporunu iş güvenliği uzmanı ile işbirliği halinde EK-3'teki örneğine uygun olarak hazırlamak.

d) **İlgili birimlerle işbirliği;**

GÖREV	AÇIKLAMA	SÜRE/AY
İş koluna göre çok değişecek olan, ölçüm incelemelerine ayrılacak süre; her ne kadar ilgili yönetmelikte az tehlikeli grupta 3 ayda bir yapılma kararı alınabilir dense de, kurulun ayda bir toplandığı, toplantı süresine, kararların yazılması, kurul tarafından yapılacak denetimler vb eklenerek ve "ilgili birimlerle işbirliği" başlığı altındaki tüm görevlere aylık süre olarak 2 saat zaman ayrılınsın.	Talimat ve prosedürlerin hazırlanması için gereken süre, yıllık plan ve rapor hazırlanması, çalışan temsilcileri ile diyaloglar dikkate alındığında, aylık 2 saat sürenin bu görevler için yeterliliği de tartışılır olacaktır, tüm yukarıda öngörülen süreler gibi...	2 saat/ay = 120 dakika/ay

1) Sağlık gözetimi sonuçlarına göre, iş güvenliği uzmanı ile işbirliği içinde çalışma ortamının gözetimi kapsamında gerekli ölçümlerin yapılmasını önermek, ölçüm sonuçlarını değerlendirmek.

2) Bulunması halinde üyesi olduğu iş sağlığı ve güvenliği kuruluyla işbirliği içinde çalışmak.

3) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği konularında bilgi ve eğitim sağlanması için ilgili taraflarla işbirliği yapmak.

4) İş kazaları ve meslek hastalıklarının analizi, iş uygulamalarının iyileştirilmesine yönelik programlar ile yeni teknoloji ve donanımın sağlık açısından değerlendirilmesi ve test edilmesi gibi mevcut uygulamaların iyileştirilmesine yönelik programların geliştirilmesi çalışmalarına katılmak.

5) Çalışma Gücü ve Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Oranı Yönetmeliğine göre meslek hastalığı ile ilgili sağlık kurulu raporlarını düzenlemeye yetkili hastaneler ile işbirliği içinde çalışmak, iş kazasına uğrayan veya meslek hastalığına yakalanan çalışanların rehabilitasyonu konusunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak.

6) İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılmak.

7) Gerekli yerlerde kullanılmak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği talimatları ile çalışma izin prosedürlerinin hazırlanmasında iş güvenliği uzmanına katkı vermek.

8) Bir sonraki yılda gerçekleştirilecek iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili faaliyetlerin yer aldığı yıllık çalışma planını iş güvenliği uzmanıyla birlikte hazırlamak.

9) İşyerinde görevli çalışan temsilcisi ve destek elemanlarının çalışmalarına destek sağlamak ve bu kişilerle işbirliği yapmak.

## **SONUC:**

**50 çalışanı olan "az tehlikeli grup" bir işyerinde:**

<b>ÖNGÖRÜLEN GEREKEN MİNİMUM TOPLAM SÜRE</b>	<b>13 saat/ay</b>
--	-------------------

**Oysa 50 çalışanı olan "az tehlikeli grup" bir işyerinde,  $50 \times 4$  dakika/ay = 200 dk/ay = 3,3 saat/ay**

**kadar bir süre yönetmeliğe göre yeterli sayılıyor.** Kaldı ki, çıkarılan ve çıkarılacak olan diğer yönetmeliklerdeki ayrıntılar, ek görevler, poliklinik ve ilk yardım hizmetleri vb. bu hesaplamada dikkate alınmamıştır.

İşverenin iş sağlığı ve güvenliğine bakışına, iş hekiminin deneyim ve meziyetlerine, organizasyonun yapısına, çalışanların uyumuna göre bu süreler aylık birkaç saat aşağı ya da yukarı doğru değişebilirse de, hesaplamada abartma yapılmamış, bilakis yönetmeliğe yaklaştırma gayreti ile görevlerin yapılabileceği minimum süreler yönünde hesaplama zorlanarak rakamlar belirlenmiştir.

Dr Suat Sarp – İş Hekimi – [drsuatsarp@gmail.com](mailto:drsuatsarp@gmail.com)

**İŞYERİ HEKİMİNİN GÖREVLERİ GEREĞİ AYRILMASI GEREKEN ASGARİ AYLIK SÜRE HESABI ÖNGÖRÜSÜ VE YÖNETMELİKTE BELİRTİLEN SÜRENİN YETERSİZLİĞİ İLE ÇELİŞKİSİ**

Yönetmeliğin yüklediği görevlerin tüm işyerlerinde ortak olan, işyerinin **çalışan sayısının muayene ve eğitim süreleri dışındaki hizmetleri etkilemediği** göz önüne alınırsa; yapılacak görevlendirmeler, ücretlendirmeler ve iş sağlığı ve güvenliği profesyonellerinden beklenmesi gereken performans konusunda, dikkat çekilen noktayı özellikle işveren ve işveren vekillerinin görmesi, kanaatimce ülkemiz iş sağlığı ve güvenliği kültürünün oluşturulması ve dikilen bu fidandan meyve toplanabilmesi için çok ama çok önemlidir.

**İşverenlerce de, iş sağlığı ve güvenliği profesyonellerince de dikkate alınıp, üzerinde düşünülüp, kafa yorulup; gereksiz iş kazası-meslek hastalığı, tazminat, yargılama ve mahkumiyetlerden uzak durulmasının sağlanabilmesi istemi ile...**

20.07.2013  
Dr. Suat Sarp  
İş Hekimi